



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TROISE PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 ad Oggi

Centro Sportivo
Club Manager
Piena Organizzazione e Gestione del Centro Fitness

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 ad Oggi
Comune di Napoli

Consigliere Municipalità 2 di Napoli (Delega allo Sport)
Dal 2016 al 2018 Presidente di commissione Sport, Commercio, Legalità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2010 al 2014

- Principali mansioni e responsabilità

Packaging
Operatore macchine industriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Napoli 07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A. Alfonso Casanova
- Qualifica conseguita Diploma
" Tecnico dell'immagine e produzione fotografica"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Date (da – a) Napoli, 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico Federale FIJLKAM CONI settore Judo Cintura Nera 2°DAN
- Date (da – a) Napoli, 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma F.I.P.E.CONI Istruttore Personal Trainer 1° Livello
- Date (da – a) Napoli, 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vice Presidente [REDACTED]
- Date (da – a) Napoli, 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di addestramento Professionale " SKILL DATTILOGRAFIA"
- Date (da – a) Napoli, 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificazione " PEKIT EXPERT" riconosciuta dal MIUR

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Le Capacità relazionali e sociali sono ottime, acquisite attraverso lo Sport, e la mia esperienza Politica

LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA È DERIVANTE DALL'ITER DI STUDIO FATTO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DEI CLIENTI E DELLA GESTIONE DI UN POSTO/LUOGO LAVORATIVO CHE DA ANNI ORAMI GESTISCO PER CONTO DELL'AZIENDA ALLA QUALE ADESSO FACCIO PARTE.

BUONE CAPACITA' INFORMATICHE ACQUISITE TRAMITE LA PASSIONE PER LA TECNOLOGIA E LE VARIE FORMAZIONI TECNICHE SVOLTE

A - B



Paolo Troise